





**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome **ALESSANDRA ARZENTON**  
 Data di nascita   
 Telefono   
 Telefono cellulare   
 Indirizzo posta elettronica   
 Indirizzo Pec **a.arzenton@consulentidellavoropec.it**  
 Incarico attuale **CONSULENTE DEL LAVORO**

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1991-1997**  
**I.T.C. BOLISANI di Isola della Scala**  
**DIPLOMA RAGIONERIA ad indirizzo giuridico economico aziendale**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- 1997-1998**  
**CORSO SPECIALIZZAZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO**
- 2001-2003**  
**Praticantato CDL**  
**Presso RAG. TEBALDI FERNANDO Oppeano (VR)**
- 2004**  
**Esame di Stato abilitante professione Consulente del Lavoro**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1998-2000**  
**RAG. TEBALDI FERNANDO**  
**STUDIO PROFESSIONALE CDL**  
**COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**  
**Segretaria, registrazione fatture, adempimenti fiscali**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2001-2003**  
**RAG. TEBALDI FERNANDO**
- Nome e indirizzo del datore di



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>STUDIO PROFESSIONALE CDL PRATICANTE CDL Tenuta paghe, registrazione fatture e contabilità, dichiarativi, adempimenti fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004 ad oggi</b> ARZENTON ALESSANDRA  STUDIO PROFESSIONALE CDL TITOLARE PROFESSIONISTA Gestione aziende sia a livello paghe che fiscale, contratti di locazione, successione, modelli dichiarativi, invii telematici</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2003-2014</b> A.GE.ASRL  CENTRO ELABORAZIONE DATI AMMINISTRATORE Gestione aziende sia a livello paghe che fiscale, contratti di locazione, successione, modelli dichiarativi, invii telematici</p>
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b> BUONO BUONO BUONO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> BUONO BUONO SUFFICIENTE</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	
<i>Con computer, attrezzature specifiche, etc.</i>	Buon utilizzo del pc windows, buona conoscenza del pacchetto office, utilizzo di programmi paghe e contabilità

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Data e data **Bovolone 04/03/2021**

Firma leggibile

