	ELENA POLETTINI [redacted] Cell. : [redacted] e-mail: [redacted] Sesso: [redacted] Data nascita: [redacted] Nazionalità: [redacted]
SETTORE DI COMPETENZA **TITOLO DI STUDIO**	Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici, Appalti, Ecologia, Manutenzioni, Patrimonio, Demanio, Protezione Civile. Diploma di GEOMETRA conseguito presso l'Istituto Tecnico Marco Minghetti di Legnago (VR), anno scolastico 1980/81, con votazione di 54/60.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Tecnico (geometra), dipendente di ruolo dal 1982 presso pubbliche amministrazioni: Comune di Gazzo Veronese (VR), Comune di Selva di Progno (VR), Comune di Zevio (VR) fino al 1995, Comune di Isola della Scala (VR) con PO fino al febbraio 2006 e dipendente del Comune di Roverbella (MN) con P.O. di tutto il settore tecnico fino al dicembre 2014 e P.O. delle funzioni associate fra il Comune di Roverbella e il Comune di Castelbelforte (MN) per area Lavori Pubblici, Demanio, Patrimonio, manutenzioni ed ecologia fino al 24.11.2019, dipendente dell'Unione di Comune Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte dal 25.11.2019 ad oggi con P.O. Servizio Lavori Pubblici, Demanio, Patrimonio, Ecologia Manutenzioni, Appalti e contratti.
dal 01.02.2006 al 24.11.2019	Dipendente Istruttore Direttivo cat. D1/D3 con responsabilità (PO) di tutta Area Tecnica fino al dicembre 2014 e da gennaio 2015 titolare di PO dell'Associazione di Servizi fra il Comune di Roverbella e il Comune di Castlbelforte (per mobilità). **COMUNE DI ROVERBELLA (MN)** **Edilizia privata, urbanistica:** . Istruttoria rilascio titoli edilizi fra cui anche i permessi di costruire convenzionati; Responsabile di tutta la procedura di affidamento mediante offerta economicamente più vantaggiosa dell'incarico per la predisposizione del PGT (piano Governo Territorio) nonché responsabile di tutto l'iter di formazione della procedura VAS fino all'approvazione finale con stesura di tutti gli atti deliberativi connessi; . Istruttoria di piani di lottizzazioni e di recupero, con verifica del dimensionamento e degli standards dello schema di convenzione in essi e procedura di approvazione; Responsabile del procedimento dell'iter di adozione e approvazione del Piano Cimiteriale Comunale, del Piano del Reticolo Idrico Minore e del PRIC (Piano Regolatore illuminazione comunale); **Lavori pubblici / progettazione**:

	. in collaborazione con personale alle dipendenze progettazione di tutte le opere minori disposte dall'Amministrazione Comunale, nonché tutti i progetti preliminari e alcuni esecutivi, inseriti nelle varie programmazioni triennali (le principali vengono elencate a piè pagina); . direzione lavori, contabilità opere, .comunicazioni dati Osservatorio Regionale LL.PP. **Appalti:** da anni l'ufficio si occupa sotto ma mia direzione dell'espletamento di tutte le procedure di gara (lavori pubblici servizi e forniture) del Comune di Roverbella dal 2015 **Responsabile della CUC dei Comuni di Roverbella e Castelbelforte** , acquisizioni Ctg., Verifica Requisiti O.E., Verifiche anomalie, Presidente di Gara ecc. , utilizzo strmenti elettronici per acquisti: CONSIP, MEPA SINTEL. Manutenzioni: espletate procedure di gara per tutti gli appalti di manutenzione del territorio comunale, tenuta contabilità lavori eseguiti in economia. Particolare collaborazione è stata intrattenuta con il Consorzio Territori del Mincio per la manutenzione del reticolo Idrico. Controllo e manutenzione del territorio comunale con coordinamento squadra operai costituita da quattro unità fino al 2012 e ad oggi ridimensionata a due con gestione di tutti i cimiteri comunale (5). **Ecologia e Patrimonio:** predisposti atti di gara di servizi sottoelencati, con espletamento delle relative procedure di affidamento, procedimenti impianti biogas, trattamento di inerti e di bonifica, predisposizione atti per rimozioni rifiuti eccc. (D.lgs. 152/2006); SUAP: Responsabile più volte del servizio SUAP per il quale sono state analizzate pratiche per rilascio autorizzazioni commercio, e pratiche AUA; Vigilanza : da Luglio 2014 a dicembre 2015 Responsabile P.O. area Polizia Locale con trattazione di problematiche connesse a sagre e feste paesane e P.S. **FUNZIONI ASSOCIATE COMUNE ROVERBELLA (MN) E COMUNE CASTELBELFORTE (MN)** Procedimenti Lavori Pubblici , manutenzioni, ecologia demanio e patrimonio protezione civile. Significativi: appalto affidamento in concessione di piscina comunale, RUP ampliamento Scuole Medie Castelbelforte, procedimenti di bonifica siti contaminati (ex Marocchi Roverbella, Tex Mantova Castelbelforte). Roverbella in corso procedimento appalto Restauro Palazzo Municipale, Intervento di difesa idraulica canale Molinella, P.P.P. (partenariato pubblico privato) per progettazione, realizzazione e gestione nido comunale. Gestione appalto rifiuti su entrambi i comuni.
dal 25.11.2019 al 3 ottobre 24 (attualmente in quiescenza)	Dipendente Istruttore Direttivo cat.D1/D4 con responsabilità (PO) Servizio Lavori Pubblici, Demanio, Patrimonio, Ecologia Manutenzioni, Appalti e contratti, dell' **UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM DI ROVERBELLA E CASTELBELFORTE.**
dal 01.06.2014 al 31.12.2014	CONTRATTO di collaborazione occasionale per servizio appalti e manutenzione **UNIONE TARTARO TIONE (VR) COMUNI di ERBE', TREVENZUOLO E**

	NOGAROLE ROCCA Predisposizioni di tutti atti relativi ai progetti di manutenzione del verde pubblico, della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione pubblica con svolgimento delle relative procedure negoziate nonché direzione lavori dei cantieri. Supporto Responsabile dell'area nella predisposizione di atti deliberativi e determine, comunicazioni AVCP. Organizzazione di personale per piccole manutenzioni.
dal 01.01.2015 al 31.06.2015	CONTRATTO di collaborazione occasionale per servizio appalti e manutenzione **UNIONE TARTARO TIONE (VR) COMUNI di ERBE', TREVENZUOLO** Predisposizioni di tutti atti relativi ai progetti di manutenzione del verde pubblico, della segnaletica stradale, degli impianti di illuminazione pubblica con svolgimento delle relative procedure negoziate nonché direzione lavori dei cantieri. Supporto al Presidente - Responsabile dell'area- nella predisposizione di atti deliberativi e determinazioni, comunicazioni AVCP. Organizzazione di personale per piccole manutenzioni.
dal 11.03.1996 al 31.01.2006	Dipendente Istruttore Direttivo cat. D1/D2 con responsabilità Area Tecnica dal 2012 (per mobilità) **COMUNE ISOLA DELLA SCALA (VR)** . urbanistica: responsabile del procedimento di varianti urbanistiche al PRG, stesura in collaborazione co personale dell'Ufficio Tecnico di variante parziale all'area "Brendolan" in centro a Isola della Scala, responsabile procedimento per variante urbanistica dell'area fieristica di Isola della Scala in adeguamento al P.A.Q.E. ,verifica dimensionamento e istruttoria di piani attuativi, **.lavori pubblici:** seguite come responsabile del procedimento molte opere pubbliche, di cui alcune progettate in collaborazione con colleghi, in particolare ampliamento del Cimitero di Tarmassia, Marciapiedi in via Doltra, Arredo urbano di via del Bersagliere (di cui sono stata anche direttore lavori); . **espropri:** espletate le procedure di esproprio di pista ciclabile fino all'emanazione del decreto espropriativo per il complesso sportivo comunale; **.manutenzioni:** coordinata squadra di n. 7 operai per la gestione del territorio comunale nonché degli stabili comunali e della rete dell'acquedotto; . **appalti:** espletate tutte le procedure di affidamento delle opere pubbliche, dalla determina a contrarre allo schema di contratto.
dal 10.10.1988 al 10.03.1996	Dipendente Istruttore Tecnico cat. C ex VI livello (vincitrice concorso pubblico) **COMUNE DI ZEVIO (VR)** - edilizia privata - urbanistica istruttoria piani attuativi Registrazione delle pratiche edilizie, istruttoria, predisposizione e formazione di atti relativi all'edilizia privata, conteggi del contributo di costruzione, rilascio titoli abilitativi, rilascio agibilità con relativi sopralluoghi, procedimenti di repressione abusi edilizi con predisposizione di relativi provvedimenti, certificati di destinazione urbanistica. Collaborazione con il responsabile dell'ufficio alla predisposizione di struttoria piani attuativi di Lottizzazione e piani di Recupero, con

	controllo del dimensionamento e delle mancate cessioni/monetizzazioni.
dal 16.06.1986 al 09.10.1988	Dipendente Istruttore Tecnico cat. C ex VI livello (mobilità) **COMUNE DI SELVA DI PROGNO (VR)** Svolgimento attività di responsabile del procedimento di tutti gli atti dell'ufficio in quanto unica unità dell'area. Acquisita esperienza nella gestione dell'edilizia privata in territori montani, anche in collaborazione con la Forestale in quanto territorio ricadente nel Parco della Lessinia. Progettazione di piccoli muri di sostegno e sistemazioni stradali.
dal 01.12.1982 al 15.06.1982	Dipendente Istruttore cat. C (vincitrice concorso pubblico) **COMUNE DI GAZZO VERONESE (VR)** Svolgimento delle funzioni di attività proprie dell' " *istruttore tecnico* " di tutte le attività dell'ufficio. Registrazione delle pratiche edilizie, istruttoria, predisposizione e formazione di atti relativi all'edilizia privata, conteggi del contributo di costruzione, rilascio titoli abilitativi, rilascio agibilità e relativi sopralluoghi, procedimenti di repressione abusi edilizi con predisposizione dei provvedimenti. Collaborazione con il responsabile ufficio alla predisposizione di atti per la gestione delle opere pubbliche, compresa la direzione lavori di un progetto di ampliamento del Cimitero Comunale di Gazzo Veronese Capoluogo.
dal 07.06.1982 al 04.09.1982	Dipendente a tempo determinato geometra **COÌVIUNE DI GAZZO VERONESE (VR)** Svolgimento delle funzioni di attività proprie dell' " *istruttore tecnico* " di tutte le attività 'dell'ufficio. Registrazione delle pratiche edilizie,istruttoria, predisposizione e formazione di atti relativi all'edilizia privata, conteggi del contributo di costruzione, rilascio titoli abilitativi, rilascio agibilità e relativi sopralluoghi, procedimenti di repressione abusi edilizi con predisposizione dei procedimenti.
01.11.1981	Incarico prestazione d'opera per la compilazione ed il controllo delle denuncie previste dall'art. 7, L. 10.05.1976, n. 319. **COMUNE DI GAZZO VERONESE (VR)** Rilievo su tutto il territorio comunale dei pozzi privati con relativa schedatura.
COMPETENZE COMUNICATIVE	Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Responsabile di area tecnica, soprattutto gestendo direttamente rapporti con Enti sovracomunali: Provincie, Regioni e Consorzi ecc..
LINGUA MADRE **SECONDA LINGUA**	Italiano Francese
PATENTE GUIDA	Categoria B
CAPACITA COMPETENZE INFORMATICHE	Buona capacità utilizzo computer e applicativi
ULTERIORI INFORMAZIONI	
Seminari	Partecipazioni a molti seminari e corsi di formazione per il miglioramento della mia attività lavorativa, Soprattutto in materia di

	Lavori Pubblici, Appalti e in materia Ambientale presso Scuola per l'Ambiente EUPOLIS Lombardia. Attestato addetto antincendio
Dati personali	Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto L.GS. 30.06.2003 n. 196.

22.04.25

[redacted]