

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**LORENZETTI MAURIZIO**

██

████████████████████

██

ITALIANA

████████████████████

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 03/09/2010

*Consulente amministrativo con compiti relativi alla formazione del bilancio, relazioni con gli istituti di credito, e con il commercialista per la parte fiscale.*

Tipo di azienda o settore

Settore alimentare – Aziende diverse SUPERMERCATI  
TOSANO E LORA LUCA SRL la collaborazione termina nel  
2016 da quel momento ho svolto solo attività assicurativa

• Dal 01/07/2008

*Consulente assicurativo subagente addetto alla commercializzazione di prodotti assicurativi RC AUTO – VITA – PREVIDENZA – INFORTUNI – IMPRESA COMMERCIO, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA. Copertura grandine prodotti agricoli*

Tipo di azienda o settore

Settore assicurativo CATTOLICA ASSICURAZIONI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Dal 15/04/2004 al 06/05/2005

Master in Banca & Finanza d'Impresa 2004/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Fondazione CUOA - Altavilla Vicentina (VI)

• Dal 1995 al 2001

Diploma di laurea in Economia e Commercio

• Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Verona

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Dal 1990 al 1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Dal 04/2001 – 09/2001

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Dal 01/2005 al 07/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

Tutte le materie del corso di laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento) ad indirizzo economico aziendale

Tesi di Laurea: "Evoluzione del Sistema Pensionistico Italiano"

Dottore in Economia e Commercio

Voto 110/110

Assegnatario Borse di studio dell'Università di Verona per meriti universitari (A.A. 1996/1997 – 1997/1998).

Diploma di scuola media superiore di Ragioneria

Istituto tecnico Bilfredo Pareto di Cerea (VR)

Ragioniere

Voto 50/60

Corso di formazione "Consulente amministrativo per le amministrazioni pubbliche" e stage di 1 mese

ENCO S.r.l. (affiliata della società CAD.IT) di Verona

Stage presso Banca del Centroveneto

Banca del Centroveneto di Longare (VI)

processo di affidamento bancario e valutazioni di bilancio (Area Fidi);  
analisi dei mercati finanziari, pricing di titoli, analisi di market timing, operazioni di hedging (Area Finanza);  
controllo di gestione (Area Controllo di gestione fino a fine stage)

ITALIANO

INGLESE Corso di Inglese presso Stendhal British Institute di Padova, aprile - dicembre 2004

Corso di Inglese presso Oxford School di Verona, marzo - agosto 2000

Intermediate A

Intermediate A

Intermediate A

SPAGNOLO

Elementare

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

DATA 28/06/22

Elementare

Elementare

Disponibilità al confronto con i colleghi di qualsiasi profilo/inquadramento professionale

Buone doti comunicative

Flessibilità

Buone doti organizzative

Capacità di lavorare in team per obiettivi

Organizzazione del lavoro per fasi: competenza acquisita durante il percorso di studi ed affinata in ambito lavorativo.

Coordinamento e gestione delle risorse, personali e materiali, assegnate a determinati progetti: competenza acquisita in ambito lavorativo.

Conoscenza ed utilizzo del Pacchetto applicativo Office: Word, Excel, Power Point, Internet e Posta Elettronica, Access, MetaStock 8.0

Ho seguito un'operazione di fusione per incorporazione di due società una italiana e una estera (settore agricolo) in collaborazione con lo studio Alberti Ubini e Castagnetti di Verona. Per il periodo di tre anni seguita anche tutta la gestione contabile della società in collaborazione con lo studio Guerra di Nogara prima e successivamente con lo studio Bariani di Legnago.

Orientato alla finanza: ambirei sviluppare la mia professionalità nell'ambito delle tematiche riguardanti la finanza d'impresa, il Controllo di Gestione e la gestione di Tesoreria;

Sul fronte dell'economia delle pubbliche amministrazioni ho ricoperto il ruolo di assessore al bilancio del Comune di Sanguinetto (VR) (dal 2009 al 2012) e al Comune di Casaleone (dal 2012 al 2017)

Presidente di ESACOM SPA municipalizza dei rifiuti del BACINO VERONA SUD dal 2016 in scadenza al 30/06/22.

CAT. B

Curiosità, flessibilità, l'entusiasmo in quello che faccio e la voglia di migliorare sono aspetti che contraddistinguono la mia personalità

Hobby/Sport: pesca sportiva, francobolli, pallacanestro, musica, volontariato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Firma

