



Allegato "B"

***INFORMATIVA PRIVACY
AMMINISTRATORI, SINDACI, MEMBRI
ODV, REVISORI LEGALI***

ESA-Com S.p.A.

Sede legale e operativa: Via Labriola n. 1 – 37054 Nogara (VR)
P.IVA C.F./Registro imprese: IT03062710235 - Cod. REA:VR – 306558

PEC: esacomspapec@esacom.eu

Telefono +39 0442511045

e-mail: info@esacom.it

ELENCO DEI CONTENUTI

ELENCO DEI CONTENUTI	2
1 DESTINATARI DEL DOCUMENTO	3
2 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
3 DEFINIZIONI	3
4 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DATA PROTECTION OFFICER	3
4.1 DATA PROTECTION OFFICER – DPO	3
5 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	3
6 ULTERIORI TRATTAMENTI E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	4
7 DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO	4
7.1 CATEGORI DI DATI PERSONALI.....	4
7.2 INFORMAZIONI RELATIVE A CONDANNE PENALI.....	4
8 PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI	4
9 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI	4
10 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO	5
10.1 DECISIONI AUTOMATIZZATE	5
10.2 SICUREZZA.....	5
11 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI	5
12 TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO	5
13 DIRITTI DELL’INTERESSATO	5
14 RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO (ART. 77 GDPR)	6
15 AGGIORNAMENTO DELL’INFORMATIVA	6

1 DESTINATARI DEL DOCUMENTO

Con il presente documento, desideriamo informarLa che i Suoi dati personali saranno utilizzati da ESA-Com S.p.A. (di seguito semplicemente “Società” o “ESA-Com”) nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (nel seguito “RGPD”) e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i. (di seguito anche “Codice”) per quanto non previsto o demandato dal RGPD, con riferimento agli incarichi di amministratore, sindaco, revisore legale, membro dell’Organismo di Vigilanza (in seguito “OdV”). Resta ferma l’osservanza della vigente normativa in materia di trasparenza e di pubblicazione obbligatoria di dati e documenti.

2 SCOPO DEL DOCUMENTO

In ottemperanza alle indicazioni previste dal **Regolamento (UE) 2016/ 679** (in seguito, “**Regolamento**” o “**GDPR**”) in materia di trattamento e libera circolazione dei dati personali, ha il diritto di conoscere tutte le informazioni in merito al trattamento dei dati personali in modo chiaro e trasparente.

3 DEFINIZIONI

Le definizioni dei termini utilizzati nel presente documento, sono da intendersi come da art. 4 del [Regolamento UE 2016/679](#).

4 TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DATA PROTECTION OFFICER

ESA-Com S.p.A. (in seguito semplicemente ESA-Com) è Titolare del Trattamento dei Tuoi dati personali ai sensi del Regolamento. Di seguito sono riportate le informazioni di contatto:



ESA-Com S.p.A.

Sede legale e operativa: Via Labriola n. 1 – 37054 Nogara (VR)

C.F./ P.IVA IT03062710235 - Cod. REA: VR – 306558

PEC: esacomspaec@esacom.eu

Telefono +39 0442511045

e-mail: info@esacom.it

4.1 Data Protection Officer – DPO

ESA-Com, dopo aver analizzato le condizioni di obbligatorietà di nomina previste dall’ art.37 del GDPR, ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati personali.

Puoi contattare il Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo e- mail: privacy@esacom.it.

5 FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali richiesti o acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulle basi giuridiche indicate di seguito:

1) Attivare e gestire rapporti contrattuali relativi all’incarico, compresa la selezione dei candidati e la tutela dei diritti in caso di controversie.

Tipologie di dati trattati:

(a) Dati anagrafici e di contatto, tra cui si citano cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo fisico e/o telematico, recapiti telefonici (fissi e/o mobili);

(b) Dati curriculari (anche particolari ai sensi dell’art. 9 RGPD)

(c) Ogni altro dato personale, anche particolare ai sensi all’art. 10 RGPD (c.d. “dati giudiziari”) funzionale alla finalità del trattamento, compresa la verifica dei requisiti di professionalità, indipendenza e onorabilità e dell’assenza di cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza previste dalla normativa vigente.

Base giuridica:

Esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o di misure precontrattuali adottate su sua richiesta (art. 6 c.1 lett. b del Regolamento);

Adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 c.1. lett. c del Regolamento)

Tipologie di dati trattati:

2) Attuare obblighi di legge e adempimenti contabili, bancari, assicurativi, finanziari e fiscali che derivano dallo svolgimento delle operazioni attinenti all'incarico in essere.

Base giuridica:

Adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6 c.1. lett. c del Regolamento)

6 ULTERIORI TRATTAMENTI E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Qualora, durante il processo di selezione, dovessero rendersi necessari ulteriori e specifici trattamenti, non indicati nella presente informativa, sarà cura di **ESA-Com** fornire preventivamente una specifica informativa e se del caso, procedere ad acquisire il necessario consenso. Questo principio verrà applicato anche qualora fosse necessario e lecito il trattamento di categorie particolari di dati (ex art. 9 del GDPR) o il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati (ex 10 del GDPR) se ciò è previsto dalla legge.

I dati trattati per finalità di selezione, verranno conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione e, successivamente, per il periodo di tempo richiesto da obblighi di legge e regolamenti inerenti:

-il diritto di accesso agli atti e/o di presentazione di ricorsi da parte di altri partecipanti;

-le attività di controllo da parte di enti ed autorità cui è soggetto il Titolare.

In caso di affidamento dell'incarico, i dati saranno conservati per la durata della carica di componente del Consiglio di Amministrazione, o del Collegio Sindacale, o dell'OdV della Società, o del Revisore legale della Società e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili e fiscali.

I dati relativi a reclami e contenziosi saranno trattati per la durata necessaria al trattamento del reclamo e/o del contenzioso e successivamente nei limiti dei termini prescrizione per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

7 DATI PERSONALI OGGETTO DEL TRATTAMENTO

7.1 CATEGORI DI DATI PERSONALI

- *Identificatori Personali* come titolo, nome, data di nascita, età, genere, residenza, *e-mail* personale, numero di telefono, nonché, se necessario, codice fiscale, numero di carta d'identità, numero di patente, passaporto;
- *Curriculum Vitae (CV)* che includerà informazioni sulla formazione scolastica e dettagli come qualifiche, dati accademici, scuole, formazione e competenze professionali;
- Dati di natura particolare) liberamente inseriti nel *curriculum*;
- *Ulteriori informazioni* necessarie alla selezione e coerenti quanto tu possa ragionevolmente attenderti in virtù della figura professionale ricercata.

7.2 INFORMAZIONI RELATIVE A CONDANNE PENALI

Raccoglieremo informazioni relative alle condanne penali solo qualora ciò sia appropriato data la natura del ruolo e sempre che tale indagine sia consentita dalla Legge.

8 PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI

Fin dalla fase di raccolta delle informazioni, ogni trattamento da noi eseguito rispetterà il principio di pertinenza e non eccedenza in virtù delle finalità perseguite dal medesimo. Informiamo che l'accesso ai dati personali da parte dei soggetti autorizzati è consentito esclusivamente qualora la conoscenza venga ritenuta strettamente indispensabile al perseguimento delle finalità illustrate nel presente documento.

9 NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Per le finalità dichiarate in questa informativa, il conferimento dei dati personali è un requisito necessario e un eventuale rifiuto a conferire le informazioni richieste potrebbe impedire lo svolgimento delle attività finalizzate alla conclusione del processo di selezione, ovvero l'adempimento di obblighi di legge, di regolamenti derivanti dalla normativa comunitaria, ovvero derivanti da istruzioni impartite da pubbliche autorità o organi di vigilanza.

10 MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Ti informiamo che, con logiche strettamente correlate alle finalità di raccolta, in **ESA-Com** adottiamo ed osserviamo severe procedure e misure di sicurezza per conservare, utilizzare e permettere di visionare i Tuoi dati personali mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, in modo da garantire sempre la loro protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

In particolare, i Tuoi dati sono:

- raccolti esclusivamente per le finalità dichiarate e successivamente trattati nel rispetto delle medesime;
- adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità sopra dichiarate ("c.d. minimizzazione dei dati");
- esatti e, se necessario, aggiornati, cancellati e/o rettificati, anche in base alle Tue eventuali indicazioni;
- utilizzati e conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti.

10.1 DECISIONI AUTOMATIZZATE

Al fine di selezionare le candidature, **ESA-Com** non attua decisioni automatizzate basate sui dati personali.

10.2 SICUREZZA

Con riferimento al trattamento dei loro dati personali, **ESA-Com** ha provveduto a censire i rischi per i diritti e libertà dei soggetti candidati, tenendo in seria considerazione anche i rischi incombenti sui sistemi informatici utilizzati. I rischi sono stati successivamente trattati analizzando le fonti di rischio e mitigando le minacce in grado di concretizzarli.

11 AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità dichiarate nel presente documento e nei limiti di quanto a ciò strettamente necessario, **ESA-Com** si avvale delle attività di soggetti esterni con i quali sono stipulati appositi accordi sul trattamento dei dati personali per regolare i rapporti di Titolarità/Responsabilità ai sensi del Regolamento.

Internamente, i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento dei Tuoi dati personali sono vincolati alla riservatezza, adeguatamente formati e incaricati come soggetti "Autorizzati" al trattamento.

Fatti salvi eventuali obblighi di legge, i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

12 TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

Normalmente, per effettuare il processo di selezione delle candidature, **ESA-Com** non trasferisce i dati personali dei candidati all'esterno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Tuttavia, qualora i dati personali dovessero essere trasferiti verso Paesi situati fuori dallo spazio economico europeo (SEE), in assenza di decisioni di adeguatezza della Commissione dell'Unione Europea, **ESA-Com** farà in modo di garantire tutele appropriate per proteggere i dati personali dei propri candidati in questi Paesi. Alcune delle tutele che potrebbero essere adottate, ove appropriato, includono l'utilizzo di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea, la pseudonimizzazione e se possibile la cifratura dei dati stessi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, ti comunichiamo che il trasferimento all'estero dei dati personali è spesso legato all'utilizzo dei servizi email, sistemi di comunicazione digitale, software di sicurezza e protezione dei servizi informatici. In questi casi, la nostra Società si impegna ad utilizzare servizi scelti tra gli operatori che garantiscono maggiori standard di sicurezza e attenzione alla protezione dei dati personali.

A tal proposito, ti informiamo che **ESA-Com** utilizza alcuni servizi ICT, forniti da società USA come, ad esempio, Microsoft, che operano in qualità di nostri Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR.

Per questa ragione, sottoscriviamo con tali società contratti di servizio e "Data Processing Agreement" (DPA) che includono anche le "Standard Contractual Clauses" (SCCs) stabilite dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46, par. 1, GDPR.

13 DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di soggetto interessato, potrai esercitare in qualunque momento i diritti che sono riconosciuti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento.

In particolare, nelle modalità e nei limiti di legge, hai il diritto di chiedere alla nostra società l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano e di opposti al loro trattamento.

Per l'esercizio dei diritti puoi utilizzare i canali di contatto forniti in questo documento.

14 RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO (art. 77 GDPR)

Fatta salva la possibilità di rivolgersi a **ESA-Com** per ottenere qualunque informazione o per l'esercizio dei diritti, informiamo che può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (GPDP). Per informazioni su come presentare il reclamo all' autorità puoi utilizzare i seguenti recapiti:

 **Garante per la protezione dei dati personali**

Centralino: +39 06.696771

Indirizzo e-mail: garante@gpdp.it

Indirizzo PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Sito Web: <https://www.garanteprivacy.it>

15 AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

Il documento viene revisionato periodicamente in funzione di cambiamenti normativi e/o aziendali.

In caso di modifica nelle sue parti fondamentali (come ad esempio le finalità, modalità, a chi comunichiamo i dati, dove li trasferiamo, ecc.) sarà cura della nostra società informare del cambiamento.



Puoi trovare la versione aggiornata di questa informativa sul sito web istituzionale di **ESA-Com S.p.A.** al seguente link: <https://www.esacom.it/privacy>

Firma per accettazione e presa visione
