

Prot. n. 3013/2021

Nogara, 02 marzo 2021

**“AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA PROFESSIONALE DA
INSERIRE NELL’UFFICIO LEGALE QUALE ADDETTO/A TECNICO/A SPECIALIZZATO/A
IN GARE ED APPALTI”**

ESA-Com S.p.A., in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1/2021 datata 15/02/2021, nonché in aderenza alle disposizioni di cui all'art. 35, c. 3, del D. Lgs. n. 165/2001, rende noto che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 figura professionale tecnica specializzata in gare ed appalti. Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso.

E' garantita pari opportunità di accesso a uomini e donne, ai sensi della L. 10 aprile 1991 n. 125.

Art. 1 - Profilo professionale richiesto

Il profilo ricercato è quello di addetto/a tecnico/a specializzato/a in gare ed appalti da inserire all'interno dell'Ufficio legale della Società e che svolgerà in via prevalente attività amministrative, in particolar modo connesse all'espletamento di procedure di acquisizione di beni e affidamento di servizi, anche mediante gare d'appalto con o senza evidenza pubblica, sopra o sotto soglia comunitaria, con applicazione del D. Lgs. n. 50/16 "Codice Dei Contratti Pubblici".

L'addetto/a collaborerà con le varie funzioni aziendali e svolgerà le proprie mansioni con iniziativa ed autonomia operativa e organizzativa, provvedendo all'istruzione e alla definizione delle pratiche assegnate e redigendo la relativa documentazione, curandone i relativi adempimenti organizzativi e funzionali.

In particolare, l'addetto/a dovrà occuparsi di:

- ❖ gestire tutti gli adempimenti relativi alle procedure di affidamento di contratti pubblici di beni e servizi, vale a dire le procedure per l'acquisizione di beni e servizi per il funzionamento dell'Azienda, espletate mediante applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/16 "Codice Dei Contratti Pubblici" sia sopra soglia comunitaria che sotto soglia, con o senza evidenza pubblica od anche mediante affidamento diretto, ove consentito dalla Legge;
- ❖ curare l'istruttoria dei procedimenti, predisporre tutta la documentazione necessaria in funzione della specifica procedura, (a titolo esemplificativo e non esaustivo, richieste di offerta, lettere invito, bandi di gara, determine di indizione e affidamento/aggiudicazione, nomine delle commissioni, verbali delle varie fasi procedurali, comunicazioni ai soggetti esterni all'azienda interessati dai procedimenti per le varie fasi delle singole procedure, nonché ogni ulteriore atto amministrativo connesso avente valenza sia interna che esterna all'azienda), verificare la documentazione prodotta dai fornitori e dai concorrenti alle procedure di gara e di affidamento e gestire interamente le stesse;
- ❖ curare ed elaborare la documentazione contrattualistica connessa alle procedure di gara/affidamento svolta, (contratti, conferme d'ordine, lettere di incarico, garanzie, ecc...), gestendo gli eventi eventualmente emersi in fase esecutiva, anche accidentali, comportanti variazioni degli elementi essenziali dei contratti e degli affidamenti predefiniti, (a titolo esemplificativo e non esaustivo variazione dei corrispettivi, termini e durata, modalità di pagamento, condizioni di esecuzione, subappalti, ecc...), redigendo la conseguente documentazione e predisponendo ogni atto amministrativo connesso qualora necessario e le relative comunicazioni ad ogni soggetto interessato;
- ❖ espletare ogni attività necessaria a garantire i principi di trasparenza, pubblicità ed informazione e

l'assolvimento dei relativi obblighi, redigendo a tal fine la documentazione e le comunicazioni dovute, previste ai sensi di legge, anche nei confronti dei concorrenti alle procedure, dei fornitori e di ogni soggetto esterno interessato o coinvolto dai singoli procedimenti, nonché curare le pubblicazioni obbligatorie nei siti istituzionali connesse ai vari procedimenti;

- ❖ espletamento di ogni attività necessaria e prevista ai sensi di legge, connessa o accessoria ai procedimenti amministrativi di cui sopra, da effettuarsi nel sito istituzionale di A.N.A.C. "Autorità Nazionale AntiCorruzione";
- ❖ formazione e gestione di Albi/Elenchi di fornitori;
- ❖ elaborare e gestire le procedure relative all'adesione a Convenzioni Consip, nonché quelle da espletarsi in MePa, espletando tutte le attività necessarie mediante l'utilizzo dei rispettivi siti telematici e redigendo la relativa documentazione;
- ❖ elaborazione di procedure di acquisto mediante piattaforme di *e-procurement*, curando la predisposizione della documentazione necessaria;
- ❖ assicurare tutti gli adempimenti connessi al servizio garantendo che non vi siano violazioni rispetto alle normative di riferimento, garantendo una costante acquisizione di ogni aggiornamento normativo nelle materie di cui trattasi.

Nell'ambito dello svolgimento delle suddette attività, la figura individuata dovrà coordinarsi e collaborare, anche fornendo adeguato supporto amministrativo, ove necessario, con i preposti delle varie funzioni aziendali, ai fini della redazione della documentazione tecnica necessaria all'espletamento delle procedure amministrative, con verifica della stessa.

Per le finalità di cui sopra è richiesta:

1. specifica conoscenza e competenza del D. Lgs. n. 50/16 "*Codice Dei Contratti Pubblici*" e delle procedure ed obblighi derivanti dall'applicazione del medesimo;
2. conoscenza della Legge n. 241/90 "*Nuove norme sul Procedimento Amministrativo*" e successive modificazioni ed integrazioni;
3. adeguata pregressa esperienza lavorativa in ufficio acquisti e gare d'appalto di stazioni appaltanti, con specifiche mansioni in materia di applicazione del D. Lgs. n. 50/16 mediante predisposizione della documentazione relativa a procedimenti amministrativi di gara ed affidamento di lavori/servizi/forniture e beni;
4. pregressa esperienza nell'utilizzo di piattaforme di acquisto *e-procurement*;
5. disinvolta padronanza dei principali applicativi informatici del pacchetto Office e degli strumenti informatici in generale;
6. completano il profilo il possesso delle seguenti *soft-skills*, capacità di *problem-solving*, doti organizzative, gestione delle priorità, nonché competenze relazionali.

Si precisa sin d'ora che nella valutazione del/della candidato/a verrà prestata particolare attenzione all'esperienza maturata rispetto ai punti di cui ai numeri 1)-4), costituendo titolo di preferenza nella valutazione dei *curricula*.

Art. 2 - Inquadramento contrattuale, sede e orario di lavoro

La tipologia contrattuale è di tipo subordinato a tempo indeterminato con orario di lavoro full-time (38 ore settimanali) distribuite su 5 giorni lavorativi.

Per la posizione richiesta è previsto l'inquadramento nel livello 6B del CCNL FISE Assoambiente per dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali.

La retribuzione annua lorda prevista per il livello di cui sopra è attualmente pari ad euro 33.268.

La sede di lavoro sarà presso la sede legale di Nogara (VR) – Via A. Labriola, 1.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, a pena di esclusione dalla procedura, dei requisiti specificati all'art. 5- *Requisiti di partecipazione alle procedure selettive del Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni e valorizzazioni del personale di ESA-Com S.p.A.* da integrarsi con quelli riportati nel presente articolo.

Tali requisiti dovranno sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Detti requisiti dovranno, altresì, permanere continuativamente sino al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 07/02/1994 n. 174, in possesso dei requisiti di seguito elencati. E' altresì ammessa la partecipazione da parte di soggetti con *status* di cittadino extracomunitario in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (scritta e parlata);
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai 55 anni, al momento della sottoscrizione della domanda;
4. pieno godimento dei diritti civili e politici;
5. assenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto da parte di Ente pubblico o Pubblica Amministrazione e/o Società Pubblica;
6. non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e/o Società Pubbliche, anche negli stati di appartenenza e provenienza;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o altro soggetto pubblico o privato tenuto al rispetto delle norme pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di provvedimento disciplinare;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false;
9. non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
10. idoneità psico-fisica alla mansione, da accertare tramite visita medica pre-assuntiva;
11. titoli di studio: diploma di scuola media superiore o titolo equipollente per legge, con punteggio non inferiore a 42/60 o 75/100 *ovvero*, laurea in giurisprudenza conseguita secondo il vecchio ordinamento (antecedente al D.M. 509/99), *ovvero*, laurea specialistica /laurea magistrale in giurisprudenza negli ambiti giuridico/economico o tecnico scientifico, con punteggio non inferiore a 80/110;
12. esperienza professionale: nel corso dei 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso aver svolto con continuità, per almeno 8 anni consecutivi, attività lavorativa con mansioni di addetto, *buyer* o responsabile in ufficio Acquisti/Appalti/Bandi e Gare/Contratti di stazioni appaltanti pubbliche costituite da Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Imprese/Società Pubbliche ed aver maturato adeguata conoscenza nell'applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 50/16 "Codice dei Contratti Pubblici".
Sarà al riguardo ritenuta valida anche l'esperienza resa in regime di somministrazione;
13. patente di guida categoria B.

Titolo di preferenza: residenza nel territorio del Consiglio di Bacino di Verona sud.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati dovranno collegarsi al sito ufficiale della società ESA-Com, al *link* di seguito indicato: <https://www.esacom.it/lavora-con-noi/>.

Si dovrà selezionare la sezione "posizioni aperte" scegliendo quella relativa alla figura ricercata di cui al presente avviso.

Selezionando la specifica posizione si apre una pagina *web* dove è necessario cliccare sul bottone "clicca qui per candidarti".

Si apre una successiva pagina *web* dove il candidato, ai fini del corretto invio della candidatura, deve predisporre una breve lettera di presentazione ed allegare la documentazione richiesta.

Specificamente la lettera di presentazione consentirà alla Commissione di comprendere le motivazioni e le aspirazioni che hanno spinto il/la candidato/a a valutare ESA-Com per il proprio futuro di crescita professionale.

Segue la richiesta di compilazione ed allegazione della documentazione di seguito indicata inserendola nelle finestre applicative predisposte nella pagina *web*:

- a. Modulo domanda;
- b. Curriculum vitae (preferibilmente Europass CV) dal quale risultino dimostrate, in modo circostanziato e verificabile, in relazione al requisito previsto all'art. 3, punto 12, l'esperienza professionale e le competenze maturate, con l'indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi nelle strutture presso cui sono stati svolti. Il *curriculum* deve precisare per ogni esperienza lavorativa datore di lavoro/cliente/destinatario dell'attività lavorativa espletata al fine di consentire ad Esa-Com S.p.A. l'effettuazione delle verifiche ai sensi della normativa vigente in materia di dichiarazioni rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, i periodi di effettuazione della stessa per ciascun datore di lavoro e l'evidenziazione di tutte le attività svolte nelle materie oggetto del requisito di cui al summenzionato punto 12. Nel *curriculum* dovrà altresì comparire la citazione dei titoli di studio posseduti, con indicati i punteggi finali conseguiti, nonché di eventuali corsi di formazione specialistici e/o master e/o corsi di specializzazione, nonché *stage* e/o tirocini formativi, ognuno di essi corredato da esaustiva descrizione delle attività svolte e delle tematiche trattate;
- c. Fotocopia del titolo di studio (diploma o laurea);
- d. Fotocopia di un documento di identità;
- e. Fotocopia codice fiscale;

I documenti di cui ai punti a) e b) dovranno essere datati e sottoscritti in calce dal dichiarante quali autocertificazioni sul possesso dei titoli e requisiti ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le copie fotostatiche di cui ai punti c), d) ed e) dovranno essere dichiarate conformi agli originali mediante dichiarazione di conformità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datata e sottoscritta anch'essa dal dichiarante. In ogni caso si precisa che in qualsiasi momento della procedura di selezione, ESA-Com potrà richiedere al candidato la produzione dei medesimi documenti in originale in formato cartaceo e, in caso di accertamento di qualsivoglia difformità o carenza o incompletezza rispetto a quelli inviati originariamente in formato elettronico, procederà all'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 5 – Scadenza per la presentazione delle candidature

La scadenza del termine per la presentazione delle candidature ai fini della selezione di n.1 figura professionale da inserire nell'ufficio legale quale addetto/a tecnico/a specializzato/a in gare ed appalti è inderogabilmente determinata per il giorno **19 marzo 2021 alle ore 12.00**.

Decorsa la scadenza sopracitata non sarà considerata ricevibile alcuna candidatura, fatta salva eventuale espressa motivata riapertura dei termini ad insindacabile volontà della Società.

Saranno escluse le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quanto sopra previsto e/o fuori dal termine perentorio indicato, nonché le domande attestanti documentazione e/o informazioni non veritiere.

Art. 6 - Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione

Tutti i candidati, sulla base del Modulo domanda regolarmente prodotto nel rispetto delle modalità e dei tempi specificati ai precedenti articoli, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 e autocertificati dai candidati nel

Modulo domanda sarà effettuato successivamente all'espletamento della selezione.

In particolare, per quel che concerne tali verifiche, nei confronti del candidato che sarà risultato primo classificato nella graduatoria finale della procedura di selezione in essere saranno svolte prima dell'eventuale assunzione del medesimo le dovute verifiche nelle forme ritenute più opportune, anche d'ufficio, ai fini di acquisire ogni documento o certificazione ritenuta necessaria a comprovare i requisiti autodichiarati dal candidato stesso.

Comportano l'esclusione dalla selezione le seguenti cause:

- la mancata compilazione e sottoscrizione del modulo domanda;
- l'assenza/incompletezza degli elementi espressamente indicati nel presente avviso da dichiararsi nei suddetti documenti;
- la mancata produzione del documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione resa di notizie false, accertata da ESA-Com in qualsiasi momento della procedura di selezione e con qualsiasi mezzo; se accertata a seguito dell'assunzione, comporterà l'esclusione dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro nel frattempo instauratosi;
- la mancata o irregolare presentazione del modulo domanda, previsto nel presente avviso, difformemente dai tempi e modalità indicati in quest'ultimo;
- la presentazione di documentazione non leggibile e comunque il mancato rispetto delle prescrizioni del presente avviso sanzionate espressamente con l'esclusione;

Comporta altresì l'esclusione l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, verificatosi in qualunque tempo, anche successivamente all'assunzione.

Art. 7 - Comunicazione con i candidati

Con la presentazione del modulo domanda, ogni candidato è tenuto a comunicare un proprio recapito telefonico ed un indirizzo e-mail al quale dovrà essere reperibile.

Ogni comunicazione relativa alla presente selezione, compresa la convocazione al colloquio, sarà effettuata unicamente a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale di Esa-Com S.p.A. www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

Pertanto, la convocazione al colloquio, il luogo e le date previste per lo stesso saranno pubblicati sul sito www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

Quale convocazione al colloquio fa fede unicamente la pubblicazione sul sito www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi", ed è onere esclusivamente del candidato verificare tramite consultazione del sito.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento delle prove medesime.

È onere del candidato verificare la corretta e chiara indicazione dei recapiti forniti e comunicarne con urgenza la loro variazione.

Si precisa che per le convocazioni ed ogni altra comunicazione pubblicata sul sito ciascun candidato sarà individuato da iniziali di cognome e nome e dalla data di nascita.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della selezione e sistema di valutazione della Commissione Giudicatrice

La procedura di selezione verrà svolta nel rispetto del Regolamento per la disciplina del reclutamento, assunzioni, stabilizzazioni e valorizzazione del personale della Società ESA-Com S.p.A. (adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 in data 15 febbraio 2021).

Ai sensi dell'art. 3 del suddetto Regolamento, l'ufficio *People Management* procederà ad una prima verifica o *screening* dei *curricula* pervenuti da sottoporre alla Commissione.

Come disposto dall'art. 4 del Regolamento la Commissione Giudicatrice sarà composta da almeno due soggetti dipendenti della società, tra i quali uno rappresentante dell'area *People Management* di provata competenza in procedure di selezione del personale e dal Responsabile dell'Area/Settore/Divisione aziendale dove la risorsa andrà a collocarsi.

La Commissione Esaminatrice adotta la procedura di lavoro di cui all'art. 4 del Regolamento. Ogni decisione concernente la valutazione delle prove o comunque attinente alla selezione sarà rimessa alla predetta Commissione.

La procedura di selezione si articolerà in due fasi:

- FASE 1: ammissione dei candidati e valutazione dei titoli e dell'esperienza lavorativa;
- FASE 2: colloquio.

8.1 - Fase 1: AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Verrà svolta in una o più sedute riservate dalla Commissione Giudicatrice nominata e sarà basata sulla valutazione della documentazione e dei *curricula* regolarmente prodotti dai candidati.

Essa è suddivisa nelle sottostanti fasi.

8.1.1: Ammissione dei candidati

La Commissione esaminerà preventivamente le domande di partecipazione al fine di verificare:

- il rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la regolarità e completezza della documentazione presentata.

Qualora si rilevasse la presenza di vizi sanabili, il Presidente di Commissione può disporre l'ammissione con riserva, chiedendo di integrare la documentazione entro un termine perentorio assegnato e comunque prima dell'inizio delle valutazioni selettive.

Eventuali esclusioni intervenute durante la presente fase saranno oggetto di apposita comunicazione ai candidati interessati con la specificazione della motivazione dell'esclusione.

8.1.2: Valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative

La Commissione procederà alle verifiche di ammissibilità e alla valutazione del modulo domanda e dei *curricula* presentati.

Si dà conto che costituisce titolo di preferenza l'aver svolto prolungati periodi di lavoro in esecuzione di mansioni analoghe a quelle richieste nel presente Avviso di selezione.

L'esperienza dichiarata sarà verificata prima dell'assunzione e, a tal fine, ESA-Com potrà, a propria discrezione, effettuare autonome verifiche d'ufficio od anche richiedere al candidato l'invio di idonea documentazione probatoria da acquisire eventualmente dagli enti/aziende presso cui ha prestato il servizio. ESA-Com si riserva, altresì, di effettuare analoghe verifiche sui titoli ed i percorsi formativi dichiarati.

La dichiarazione resa di notizie false comporta l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro se accertata successivamente all'instaurarsi del rapporto di lavoro stesso.

Al termine della presente fase verrà stilata la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio che sarà disponibile sul sito istituzionale della Società.

8.2 - Fase 2: COLLOQUIO

La data, la sede e l'ora del colloquio ed ogni ulteriore comunicazione saranno comunicate ai candidati, almeno 3 giorni prima dell'effettuazione del colloquio stesso mediante avviso pubblicato sul sito internet di Esa-Com S.p.A. www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi". Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi al colloquio munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora fissata per il colloquio, saranno dichiarati rinunciatari.

I candidati sono pertanto invitati a consultare periodicamente il sito internet di ESA-Com Spa www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

I colloqui avranno luogo nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio da COVID-19 sulla base delle disposizioni e delle regole generali in vigore nel momento del loro svolgimento. A tale scopo ESA-Com si riserva fin d'ora di derogare alle indicazioni riportate al presente punto, dando opportuna informazione scritta ai candidati interessati secondo quanto previsto al precedente art. 7, per gli aspetti di seguito specificati a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- riduzione del numero di colloqui prefissato in determinate fasce orarie, dilatandone lo svolgimento previsto da calendario in fasce orarie o giornate successive;
- utilizzo di strumenti telematici per lo svolgimento del colloquio;
- modalità di svolgimento specificatamente attuate in deroga a quanto previsto nel presente avviso sulla base delle cogenti disposizioni regolamentari o di legge eventualmente emanate dalle autorità competenti in relazione alle misure di contenimento dell'epidemia, anche eventualmente predefinite con i singoli candidati.

La presente fase consiste in un colloquio individuale con ogni singolo candidato ammesso.

Il colloquio verterà sul possesso delle competenze indicate all'art. 1 del presente avviso di selezione, sulle esperienze formative e professionali maturate, sul possesso dei requisiti e delle capacità cognitive, relazionali e tecniche del candidato per lo svolgimento della mansione oggetto di selezione, sull'attitudine allo svolgimento dell'incarico.

In particolare è oggetto del colloquio l'accertamento in merito a:

1. conoscenze operative sull'applicazione delle norme del Codice dei Contratti ai fini della redazione dei documenti concernenti gli affidamenti, nonché sugli adempimenti connessi da espletarsi presso A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione);
2. materia e normativa relativamente al D. Lgs. n. 50/16;
3. Conoscenza dei pacchetti applicativi Office;
4. Professionalità, motivazione ed attitudine a ricoprire la mansione ed il profilo professionale richiesto.

Come disposto dall'art. 6 del Regolamento la Società, qualora ritenesse necessari maggiori approfondimenti ai fini di un migliore risultato del processo selettivo, si riserva di applicare anche altre metodologie, tecniche e strumenti tipici della selezione del personale, quali ad esempio: *assessment center*, colloqui di gruppo, test e/o questionari scritti.

Il punteggio finale di valutazione è determinato dalla media dei punteggi attribuiti nelle singole prove di selezione.

Il punteggio è espresso in misura da 1 a 10.

Il punteggio minimo per accedere al colloquio è pari a 6.

Art. 9 - Graduatoria finale

La Commissione Giudicatrice, a conclusione delle prove, con apposito verbale redigerà la graduatoria dei candidati, con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

La graduatoria sarà soggetta ad approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società Esa-Com S.p.A. e sarà pubblicata sul sito ESA-com www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

Si avvisa che, in caso di parità di punteggio complessivo tra 2 o più candidati, nella graduatoria acquisiranno precedenza, in deroga a quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento, quelli che tra essi avranno dimostrato maggiore anzianità di servizio, inteso come attività lavorativa prestata a favore di stazioni appaltanti pubbliche costituite da Pubbliche Amministrazioni e/o Enti Pubblici e/o Imprese/Società Pubbliche, considerando a tal fine anche periodi di tempo oltre i 10 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e sempre per mansioni di addetto, *buyer* o responsabile in ufficio Acquisti/Appalti/Bandi e gare/Contratti.

Art. 10 - Assunzione e validità della graduatoria

L'assunzione del vincitore della selezione sarà effettuata se e in quanto le norme vigenti in tale momento lo consentiranno, nonché nel rispetto dei limiti e divieti di legge in materia di personale delle società a

controllo pubblico di cui al D. Lgs. n. 175/16.

La graduatoria di merito sarà utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato dei profilo professionale di cui al precedente art. 1.

La proposta di assunzione è comunicata da ESA-Com al candidato a mezzo e-mail o raccomandata a mano o A/R ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Con l'invio della proposta di assunzione potranno essere comunicati i modi ed i termini per l'accertamento dei titoli e dei requisiti dichiarati: in tal caso il candidato, sulla base delle richieste e delle indicazioni fornite da ESA-Com, dovrà comprovare con idonee certificazioni o documentazione appropriata il possesso di quanto già autocertificato ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di mancata presentazione della documentazione richiesta, nei modi e nei termini stabiliti da ESA-Com, così come in caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, eseguito anche a mezzo di verifiche d'ufficio dirette a discrezione dell'azienda, non si procederà all'assunzione e vi sarà la decadenza del relativo provvedimento così come la cancellazione dalla graduatoria.

Fatto salvo l'esito delle verifiche sopra citate, il candidato in graduatoria cui sia proposta l'assunzione deve comunicare l'accettazione entro 30 giorni lavorativi, e prendere servizio entro i successivi 60 giorni calendariali, essendo altrimenti considerato rinunciatario.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro i termini di cui al precedente comma, comporta l'esclusione definitiva dalla graduatoria.

La graduatoria avrà validità per 12 mesi dalla conclusione della selezione. ESA-Com si riserva di utilizzare tale graduatoria, nel corso di validità della stessa, per la copertura di ulteriori posizioni con mansioni assimilabili, o comunque amministrative, che si rendessero eventualmente disponibili nel tempo mediante eventuali successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, od anche *part-time*, relative ad eventuali profili professionali a contenuto analogo o comunque per mansioni nell'area amministrativa, fatta salva la pubblicazione del Decreto di cui all'art. 25 commi 1 e 4 del D. Lgs. 175/2016.

Per tutte le assunzioni di cui al presente avviso di selezione è previsto un periodo di prova pari a 3 mesi o al minor termine previsto dal richiamato CCNL.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro ed è regolata dalla disciplina normativa e contrattuale vigente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.

Art. 11 - Accertamenti sanitari

Prima dell'assunzione saranno effettuati da parte del Medico Competente della società che procede all'assunzione, tutti gli accertamenti sanitari preventivi in accordo al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisica o parziale idoneità alle mansioni indicate, determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria della società che ha avviato o ha in corso l'assunzione, anche se accertata in corso di vigenza della durata della graduatoria stessa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura e per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili da parte di ESA-Com S.p.A. e di eventuali società terze incaricate per lo svolgimento di attività concernenti la selezione o le procedure per instaurazione del contratto di lavoro.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è ESA-Com S.p.A.

I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: +39 0442 511045

Mail: info@esacom.it

Sito Web: <http://www.esacom.it>

Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer

Il nostro responsabile della protezione dei dati è Stefano Mozzambani.

I dati di contatto sono i seguenti:

Telefono: +39 0442 511045

Mail: stefano.mozzambani@esacom.it

Nella tabella che segue Le indichiamo alcune informazioni circa i dati personali raccolti e le relative finalità perseguite

FINALITA'	Trattamento: Curriculum Vitae
Gestione delle candidature	I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per prendere in considerazione la Sua candidatura e saranno conoscibili per tali finalità dal nostro personale autorizzato e da eventuali soggetti esterni quali società di selezione, psicologi del lavoro, selezionatori e valutatori a cui può essere eventualmente affidata la selezione e la conduzione dei colloqui. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, in assenza del quale non sarà possibile prendere in considerazione la Sua candidatura.
CATEGORIE DATI TRATTATI	Personali identificativi
	Personali particolari
CATEGORIE DESTINATARI A CUI VENGONO COMUNICATI I DATI	Persone autorizzate alle successive fasi di esame delle candidature
TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI	Nessuno
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI (DATA RETENTION) O CRITERI PER DEFINIRE TALE PERIODO	Durata della campagna di reclutamento o comunque massimo 24 mesi
	Secondo procedure interne periodiche di scarto delle informazioni obsolete
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	Esecuzione di un contratto e/o delle relative misure precontrattuali. E nei casi di conferimenti non spontanei: consenso dell'interessato
IL TRATTAMENTO COMPORTA UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	NO
IL TRATTAMENTO COMPORTA UNA PROFILAZIONE	NO

I Suoi dati personali saranno trattati con strumenti manuali ed elettronici nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza adottando idonee misure di sicurezza per il raggiungimento delle finalità indicate.

I Suoi dati personali saranno trattati da soggetti espressamente autorizzati e formati in materia di protezione dei dati personali; potranno accedere ai dati, in maniera incidentale, i tecnici informatici ed il personale IT che sovrintende al funzionamento del nostro sistema informatico.

La informiamo inoltre, sinteticamente, che Lei ha diritto di chiedere informazioni sui Suoi dati personali che stiamo trattando, chiederne la rettifica, la cancellazione, opporsi al trattamento, chiedere la limitazione del trattamento e la portabilità dei dati secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 GDPR (copia del testo degli articoli citati può essere richiesto ai recapiti sopra evidenziati).

In qualsiasi momento Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo territorialmente competente.

Qualora il trattamento sia basato in tutto o in parte sul Suo consenso, ha diritto di revocarlo liberamente ed in qualsiasi momento attraverso i contatti ai recapiti sopra evidenziati. I trattamenti effettuati in costanza del consenso prestato ed i relativi effetti giuridici rimarranno comunque validi anche dopo l'eventuale revoca del consenso.

Per ogni eventuale chiarimento o comunicazione in merito al trattamento dei Suoi dati, non esiti a contattarci.

Art. 13 - Disposizioni finali

La procedura di reclutamento e gli avvisi di avvio delle selezioni non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte di ESA-Com. Spa che possa dare diritto all'assunzione.

ESA-Com S.p.A. si riserva insindacabilmente di revocare, modificare, sospendere temporaneamente o riaprire i termini della presente selezione in qualunque momento e senza preavviso, con atto motivato, senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimenti o indennizzi di sorta, salvo la restituzione, su apposita richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. La comunicazione di revoca, modifica, sospensione o di riapertura avverrà mediante pubblicazione sul sito internet www.esacom.it alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

ESA-Com S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone semplice comunicazione nel proprio sito istituzionale curando le relative pubblicazioni in esso secondo quanto previsto all'art. 7 del presente avviso.

Eventuali risposte a richieste di chiarimenti inoltrate dai candidati preliminarmente alla scadenza del presente avviso, valutate a discrezione di ESA-Com quali quesiti di interesse comune a tutti i partecipanti, verranno altresì pubblicate con le medesime modalità sopra indicate; in tal caso, gli eventuali quesiti dovranno essere inoltrati esclusivamente per iscritto a mezzo e-mail al seguente recapito: esacomspapec@esacom.eu

È facoltà di ESA-Com spa a propria insindacabile scelta, di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminata la selezione, restando comunque in tal caso ferma la validità della graduatoria per il periodo indicato nel presente avviso di selezione in caso di sussistenza di candidati risultati idonei ed in possesso di tutti i requisiti necessari.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia alle norme sull'impiego privato, nonché alle disposizioni normative contenute nel vigente CCNL di categoria e nello statuto della società. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione senza riserve di quanto stabilito nel presente avviso.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla dott.ssa Correrà Elisa di ESA-Com S.p.A. (tel. 0442/511045), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il presente avviso è consultabile al [link: www.esacom.it](http://www.esacom.it) alla sezione "Appalti e Concorsi/Selezioni e Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE
Maurizio Barbati

